（様式５）

予定技術者経歴書

①管理技術者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  | （　　　　　　　　　） | 年齢 | （　　）歳 |
| 本業務での役割 | 管理技術者 |
| 所属・役職 |  |
| 経歴等 |  |
| 業務経験年数 | （通算）　　　　年　　　　（現在の部門）　　　　年 |
| 専門分野 |  |
| 資　格 | （資格名、部門、取得年月日等） |
|  |
| 業務実績 | 業務名 | 発注者 | 業務期間 |
| 同種業務の実績 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　担当者数に応じて適宜枚数を作成すること。

※　過去１０年間（平成２４年４月１日から令和４年３月３１日まで）に完了した同種の業務実績を１０件以内で記載すること。

※　契約書等（テクリスも可）の写しを添付すること。

※　保有資格を確認できる資料の写しを添付すること。

②照査技術者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  | （　　　　　　　　　） | 年齢 | （　　）歳 |
| 本業務での役割 | 照査技術者 |
| 所属・役職 |  |
| 経歴等 |  |
| 業務経験年数 | （通算）　　　　年　　　　（現在の部門）　　　　年 |
| 専門分野 |  |
| 資　格 | （資格名、部門、取得年月日等） |
|  |

※　担当者数に応じて適宜枚数を作成すること。

※　保有資格を確認できる資料の写しを添付すること。

③主任担当技術者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  | （　　　　　　　　　） | 年齢 | （　　）歳 |
| 本業務での役割 | 主任担当技術者 |
| 所属・役職 |  |
| 経歴等 |  |
| 業務経験年数 | （通算）　　　　年　　　　（現在の部門）　　　　年 |
| 専門分野 |  |
| 資　格 | （資格名、部門、取得年月日等） |
|  |
| 業務実績 | 業務名 | 発注者 | 業務期間 |
| 同種業務の実績 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　担当者数に応じて適宜枚数を作成すること。

※　過去１０年間（平成２４年４月１日から令和４年３月３１日まで）に完了した同種の業務実績を１０件以内で記載すること。

※　契約書等（テクリスも可）の写しを添付すること。

※　保有資格を確認できる資料の写しを添付すること。