

臨時職員を募集します

申込受付期間 2月12日(火)まで

平成31年度に市の関係機関において、臨時的な業務に従事する職員を次のとおり募集します。
今年度より、一般事務A・Bの選考方法および選考会場を変更となっておりますのでご注意ください。

受付期間 2月12日(火)まで

※郵便による申し込みは、2月12日(火)までの消印のあるものに限り受付します。(同日に実施する他の区分との重複申し込みはできません。)

申込方法

採用選考申込書に必要事項を記入のうえ、郵送または持参によりお申し込みください。

※一般事務A・Bについては、採用選考申込書と併せて、小作文を提出してください。

※採用選考申込書は、市役所1階総合案内、3階人事課で配布しているほか、市ホームページよりダウンロードできます。

申込先

〒773-8501 小松島市横須町1番1号
小松島市総務部人事課

※郵送の場合は、封筒の表に「臨時職員申込」と朱書きし、宛先を記入した受験票返信用封筒(82円切手を貼付した長形3号)を同封のうえ、必ず簡易書留郵便にてお申し込みください。

お問い合わせ先

市人事課人事給与担当(市役所3階)
☎32・3804 / FAX 33・3253
Mail:jinji@city.komatsushima.
i-tokushima.jp

【選考日】 2月24日(日)

※面接時間等は、採用選考申し込み受付時に連絡(郵送の場合は受験票返信用封筒に同封)

【会場】 小松島市中央会館(小松島市松島町5番6号)

※会場への車の乗り入れは禁止します。

公共交通機関または、小松島市役所駐車場をご利用ください。

【選考方法】 ○個別面接

○小作文(採用選考申込時に提出してください。)

※指定様式1枚に、鉛筆で自筆により記入してください。

テーマについては採用選考案内書に記載しております。



選考区分	予定人数	職務の内容	選考資格・条件等
一般事務A	40名程度	事務補助(窓口業務、パソコン実務等)	市民に対する窓口業務ならびに文書作成、表計算等のパソコン実務ができる者
一般事務B (身体障がい者対象)	若干名	事務補助(窓口業務、パソコン実務等)	市民に対する窓口業務ならびに文書作成、表計算等のパソコン実務ができる者で、次の要件に該当する者 「身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳の交付を受け、その障がいの程度が1級から6級までの者」

※一般事務Bについては、申込時に身体障害者手帳の写しを添付してください。
また、自筆による記入が困難な場合は小松島市人事課までご相談ください。

【選考日】 2月24日(日)

※面接時間等は、採用選考申し込み受付時に連絡(郵送の場合は受験票返信用封筒に同封)

【会場】 小松島市教育委員会(小松島市横須町2番14号)(会場への車の乗り入れは可能です。)

【選考方法】 ○個別面接

選考区分	予定人数	職務の内容	選考資格・条件等
学校用務員	13名程度	学校内の草抜き等の清掃および学校と教育委員会との連絡等	運転免許証(普通自動車、普通二輪、原動機付自転車は問わない)

※学校用務員については、申込時に運転免許証の写しを添付してください。