

# 会計年度任用職員を募集します

申込受付期間 1月24日(金)まで

会計年度任用職員制度は、地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき、令和2年4月から新たに創設される制度です。この制度に基づき、令和2年度に市の関係機関において臨時的な業務に従事する職員を次のとおり募集します。

※必要な資格や勤務条件等の詳細については、市ホームページまたは採用選考案内書をご確認ください。

## 受付期間 1月6日(月)から1月24日(金)まで

※郵送による申し込みは、1月24日(金)までの消印のあるもの限り受付します。(他の職種との重複申込不可)

### 申込方法

採用選考申込書に必要事項を記入のうえ、郵送または持参によりお申し込みください。

※申込書は、市役所1階総合案内、3階人事課で配布しているほか、市ホームページからダウンロードできます。

※一般事務A・Bについては、申込時に小作文を提出してください。

※資格を必要とする職種については、面接時に資格を証明する書類の写しを提出してください。

### 申込先

〒773-8501 小松島市横須町1番1号 小松島市総務部人事課(市役所3階)

※郵送の場合は、封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きし、宛先を記入した受験票返信用封筒(84円切手を貼付した長形3号)を同封のうえ、必ず簡易書留郵便にてお申し込みください。

## 一般事務 A・B

【選考日】 2月2日(日)

【会場】 小松島市役所(小松島市横須町1番1号)

※自家用車でお越しの方は小松島市役所内の来客用駐車場をご利用ください。

【選考方法】 個別面接、小作文(採用選考申込時に提出してください。指定様式1枚に、鉛筆で自筆により記入してください。なお、テーマについては採用選考案内書に記載しております。)

職 種	募集人数	職務内容	資格・条件等
一般事務A	50名程度	事務補助(窓口業務、パソコン実務等)	市民に対する窓口業務ならびに文書作成、表計算等のパソコン実務ができる者
一般事務B (障がい者対象)	若干名		市民に対する窓口業務ならびに文書作成、表計算等のパソコン実務ができる者で、次の要件のいずれかに該当する者 ①身体障害者手帳の交付を受けている者、②療育手帳の交付を受けている者、 ③精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者(各手帳は、令和2年2月2日までに交付見込みの者を含む。)

※一般事務Bについては、申込時に手帳の写しを添付してください。また、自筆による記入が困難な場合はご相談ください。

## 一般事務以外の職

【選考日・会場】 選考は各職種ごとに2月1日(土)から2月9日(日)までの期間に実施します。

選考日および選考会場については市ホームページまたは採用選考案内書をご確認ください。

【選考方法】 個別面接のみ

職 種	募集人数
交通安全教育指導員	2名程度
消費生活相談員	2名程度
衛生労務員※1	18名程度
保健師	4名程度
管理栄養士	3名程度
生活保護就労支援員※2	1名程度
児童福祉課 栄養士	1名程度
家庭児童相談員	2名程度
母子父子自立支援員	1名程度
保育士	48名程度
保育所調理員	11名程度
保育所用務員	1名程度
保育所看護師	1名程度
児童館指導員	6名程度
児童館補助員	3名程度
介護認定調査員	5名程度
介護認定審査会事務員	1名程度
介護支援専門員	1名程度
手話通訳士	1名程度

職 種	募集人数
社会福祉士等	1名程度
道路維持補修作業員	4名程度
公園等維持管理作業員	1名程度
管理・地籍調査業務技術員※3	2名程度
住宅修繕技術員※4	2名程度
市長公用車運転士	1名程度
幼稚園教員	5名程度
学校調理員	6名程度
学校用務員	14名程度
栄養士	6名程度
特別支援教育支援員	7名程度
学校保健事務員	1名程度
通学・教育支援員	1名程度
文化財専門員	1名程度
中央会館事務補助員	2名程度
中央会館管理人	1名程度
図書館司書	5名程度
図書館管理人	1名程度
水道作業員	1名程度

※1ごみ収集等の補助業務  
※2生活保護受給者への就労相談・支援、ハローワーク等の調整等業務  
※3境界確認および測量設計等業務  
※4市営住宅の室内のリフォームや営繕業務および除草作業や清掃作業、その他市有施設の営繕業務

### お問い合わせ先

市人事課人事厚生担当(市役所3階) ☎ 32・3804 / FAX 33・3253

Mail:jinji@city.komatsushima.i-tokushima.jp