

委任状(代筆用)

小松島市長 殿

令和 年 月 日

委任者(頼む人)

住所

氏名

印

生年月日

明・大・昭
平・令・西曆

年 月 日

代筆者

印

代筆理由

委任事項

◆ 委任する内容(□のところ)にチェックを入れてください。◆

◎住民票等発行

※委任者以外の住民票(一部)が必要な場合は必ず下欄に氏名を記入してください。

必要な人
(一部の場合) _____

住民票コード入り

マイナンバー入り

代理人にその場でお渡しできません。他に必要書類もございますので、事前にご相談ください。

住民票(世帯全員) _____ 通

住民票(一部) _____ 通

住民票(削除されたもの) _____ 通

記載事項証明 _____ 通

その他(_____ 通

住民票交付
の場合
選んで下さい

・世帯主と続柄

必要 不要

・本籍と筆頭者

必要 不要

※外国人住民の場合 国籍 ・ 在留資格等

◎戸籍等発行

※委任者以外の戸籍(抄本)が必要な場合は必ず下欄に氏名を記入してください。

必要な人
(抄本の場合) _____

戸籍謄本(全部事項証明書) _____ 通

戸籍抄本(一部事項証明書) _____ 通

除籍(改製原)謄本(全部) _____ 通

除籍(改製原)抄本(一部) _____ 通

戸籍附票謄本(全部) _____ 通

戸籍附票抄本(一部) _____ 通

詳細

身分証明書 _____ 通

その他(_____)

※ 戸籍関係書類を委任する場合は、本籍・筆頭者を代理人に伝えてください。

戸籍特定のため、本籍は地番まで正確に必要となります。

◎住民異動

住民異動届

異動する人 _____ の

転入 転出 転居 世帯主変更

世帯合併 世帯分離 その他(_____)に関する届

通知カード表面記載事項変更

マイナンバーカード又は住基カードの継続利用・券面事項更新

マイナンバーカードの電子証明書発行に関する事項

※即日には手続きは完了しません。詳しくは窓口でお問い合わせください。

私は、下記の者を代理人として、上記の申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人(窓口に来る人)

住所			
氏名	生年月日	明・大・昭 平・令・西曆	年 月 日
委任者との続柄			

注 記入漏れ・内容に不備があるときは、手続きができない場合がありますのでご注意ください。

※ 代理人は、本人確認書類(運転免許証等)をご持参ください。

※ 偽り、その他不正な手段で証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。

※ 委任者の意思を確認の上、代筆者がすべて記入してください。