

委任状

小松島市長 殿

平成 年 月 日

委任者(頼む人)			
住所			
氏名	印	生年月日	明・大・昭 平・西暦 年 月 日

委任事項 ◆ 委任する内容(□のところ)にチェックを入れてください。 ◆

◎住民票等発行	※委任者以外の住民票(一部)が必要な場合は必ず下欄に氏名を記入してください。 必要な人(一部の場合) _____			} 代理人にその場でお渡しできません。他に必要書類もございますので、事前にご相談ください。
	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員) _____ 通	<input type="checkbox"/> 住民票(一部) _____ 通	<input type="checkbox"/> 住民票コード入り	
◎戸籍等発行	※委任者以外の戸籍(抄本)が必要な場合は必ず下欄に氏名を記入してください。 必要な人(抄本の場合) _____			} 詳細
	<input type="checkbox"/> 住民票(削除されたもの) _____ 通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 _____ 通	<input type="checkbox"/> マイナンバー入り	
	<input type="checkbox"/> その他(_____ 通	※外国人住民の場合 <input type="checkbox"/> 国籍 ・ 在留資格等		
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) _____ 通	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(一部事項証明書) _____ 通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 _____ 通	
	<input type="checkbox"/> 除籍(改製原)謄本(全部) _____ 通	<input type="checkbox"/> 除籍(改製原)抄本(一部) _____ 通	<input type="checkbox"/> その他(_____)	
◎住民異動	住民異動届 異動する人 _____ の <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 世帯主変更 <input type="checkbox"/> 世帯合併 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> その他(_____)に関する届			} ※即日手続きは完了しません。詳しくは窓口でお問い合わせください。
	<input type="checkbox"/> 通知カード表面記載事項変更	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード又は住基カードの継続利用・券面事項更新		
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカードの電子証明書発行に関する事項			

※ 委任状は委任者本人が、すべて記入してください。

私は、下記の者を代理人として、上記の申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人(窓口に来る人)			
住所			
氏名	生年月日	明・大・昭 昭・平 年 月 日	
委任者との続柄			

注 記入漏れ・内容に不備があるときは、手続きができない場合がありますのでご注意ください。
※ 代理人は、本人確認書類(運転免許証等)をご持参ください。
※ 偽り、その他不正な手段で証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。

委任者本人が、戸籍謄本を自分で取り寄せる場合は、委任状を提出する前に、窓口で相談してください。