

令和3・4年度 物品購入等の指名競争入札参加資格審査申請について

小松島市の物品等の指名競争入札に参加を希望する方は、指名競争入札参加資格審査申請書等（以下「申請書等」という。）を次により申請してください。

※この申請により直ちに指名や発注があるということではありませんのでご留意願います。

1：申請書等の受付期間

令和3年4月1日（木）から令和3年12月28日（火）まで（土・日・祝日を除く）
午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までを除く）

2：指名競争入札参加資格の有効期間

申請された月の翌々月の1日から令和5年3月31日まで

3：提出先

〒773-8501

徳島県小松島市横須町1番1号 小松島市役所4階 都市整備部建設管理課

4：提出方法

持参又は郵送

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、持参により申請をされる方は、マスクの着用など感染防止の対策をお願いします。

※提出いただいた申請書等の記載内容について、電話等により確認をする場合があります。

また、追加書類や提出書類の修正を求める場合があります。

5：注意事項

(1) 申請書等はA4サイズに統一し、提出書類等一覧表の順に並べ、クリップ等でまとめて提出してください。（ホッチキス又はファイル等に綴じる必要はありません。）

(2) 各種証明書は申請書等の提出日の直前3か月以内の発行のものとしします。

印鑑証明書の提出は原本をお願いします。

【提出書類等一覧表】

- ・「○」は必須。「△」は必要な場合にのみ提出。
- ・各種証明書類は、申請日より3か月以内に発行されたものとします。

番号	区 分	法人	個人	チェック欄
1	指名競争入札参加資格審査申請書	○	○	
	営業種目区分表	○	○	
	印鑑証明書	○	○	
	使用印鑑届	○	○	
2	審査事項	○	○	
3	経歴書	○	○	
4	誓約書	○	○	
5	委任状 市との契約の締結等につき支店、営業所等に属するものを代理人に 選任する場合には必ず提出	△	△	
6	登記事項証明書【現在事項全部証明書】	○		
7	納税証明書 ※1 ＝共通＝ 消費税・地方消費税について未納の税額のないことの証明書 【税務署発行】（個人－その3の2 法人－その3の3）	○	○	
	＝市内＜法人＞＝ 法人市民税・軽自動車税・固定資産税	○		
	＝市内＜個人＞＝ 市県民税・国民健康保険税・固定資産税・軽自動車税		○	
	＝市外＜法人＞＝ 法人市民税・固定資産税	○		
	＝市外＜個人＞＝ 市県民税・固定資産税		○	
8	身分証明書		○	
9	営業証明書		○	
10	営業に関する許可・認可等の証明書 なお、 <u>営業種目 O2 清掃・設備の保守を希望される方は、別紙の</u> <u>「清掃・設備の保守に登録をされる方へ」を作成してください。</u> プライバシーマーク、ISO14001 認証を有する場合は、認証の写しを 提出してください。	△	△	
11	代理店又は特約店の証明書	△	△	
12	受領書	○	○	

※1 新型コロナウイルス感染症の影響により徴収の猶予を受けられている方は、「徴収猶予許可通知書」の写しの提出をしてください。

指名競争入札参加資格審査申請書等の作成要領

(1) 指名競争入札参加資格審査申請書

①「申請者」について

法人は本社・本店、個人は営業主に関する事項を記入してください。

②希望する販売、製造等の種類・品目

別紙〈営業種目区分表〉から希望する営業種目番号を申請書に記入のうえ、〈営業種目区分表〉の該当する営業種目・営業品目に○印を付けてください。

ア：「営業種目」について

別紙〈営業種目区分表〉から営業種目番号を2つまで選択することができます。

取引を希望する順に記入してください。

イ：「営業品目」について

取引を希望する「営業品目」の営業品目より、取り扱いがある品目を全て選択してください。

※ただし、提出後の「営業種目」「営業品目」の変更は認められませんのでご注意ください。

③「担当部署」、「担当者氏名」、「連絡先」について

申請内容についての問い合わせ担当者の連絡先を記入してください。

(2) 審査事項

別に定める「審査事項」の様式による

①「1. 販売、製造等年間平均実績高」は、審査基準日（法人にあつては申請書提出時期の直前の決算日をいい、個人にあつては申請書提出時期の直前の1月1日をいう。）の直前2年の各事業年度における販売高、製造高等を営業種目別に記入ください。

②「2. 自己資本額又は事業所得の金額」は、法人にあつては、審査基準日の直前1年の決算における貸借対照表から「純資産の部」の合計金額（「資本金」ではない）を記入ください。個人にあつては、審査基準日の直前1年の当該事業に係る専従者控除前の事業所得の金額を記入ください。

③「3. 従業員数」は、申請日における従業員の数を記入してください。

④「4. 経営年数」は、法人は登記の会社成立の年月日から、個人は創業開始からの年月を記入してください。

(3) 経歴書

別に定める「経歴書」の様式による

①「沿革」は、創業から現在に至る主な経歴を記入してください。

創業年月の他、創業後の組織変更、社名変更等の経歴を記入してください。

②「主要取引金融機関名」は、主要な取引金融機関名を記入してください。

紙面に記載しきれない場合は、任意様式での提出でも構いません。

③「主たる販売先」は、納入を希望する物品等の品目についての、主たる販売先を記入してください。

④「官公庁との取引状況」は、納入を希望する物品等の品目について、過去2年間に官公庁との取引がある場合は官公庁名、主な取引品目等を記入してください。

⑤「特約店又は代理店となっている会社等の名称」は、特約店又は代理店として市との取引を希望する場合にその会社等の名称を記入してください。

(4) 誓約書

別に定める「誓約書」の様式による

申請を行う会社に関する事項を記入し、印については使用印鑑届と同じ印鑑を押印してください。

(5) 委任状

別に定める「委任状」の様式による

小松島市と契約の締結等につき、支店・営業所等へ全権を委任する場合に提出してください。

(6) 登記事項証明書【現在事項全部証明書】(写し可) ※法人のみ

法務局発行のもの

(7) 納税証明書(写し可)

別紙「提出書類等一覧表」の当該項目を参考にしてください。

(8) 身分証明書(写し可) ※個人のみ

代表者の身分証明書(市町村発行のもの)

(9) 営業証明書(写し可) ※個人のみ

申請に係る営業をしていることを証明するもので、小松島市役所で発行されます。営業証明書かわりに確定申告書の写しでも構いません。営業証明書や確定申告書の写しが提出できない場合は、営業を裏付ける書類(メーカーとの取引書や納品書等)を提出してください。なお、O2 清掃・設備の保守に登録する場合にあっては、別紙の「O2 清掃・設備の保守に登録をされる方へ」を作成してください。

(10) 営業に関する許可・認可等の証明書(写し可)

営業に際して、許可又は認可等が必要な業種は、これらを受けていることを証明する書面(写し)

を必ず提出してください。

(11) 代理店又は特約店の証明書（写し可）

①メーカーとの代理店・特約店等の契約がある場合は、それを証明する書類（写し）を提出してください。（仕入れ先が証明した代理店又は特約店証明）経歴書に記載した場合は、必ず提出してください。

②証明書の発行がされていない場合は、「証明書発行なし」等その旨を記載してください。

(12) 受領書

申請書の持参・郵送を問わず、「受領書」の様式に住所等を記入し、規定料金の切手を貼布した返信用封筒を同封してください。

※同封がない場合は返信用封筒の提出を後日依頼しますので、ご了承ください。