

# 委任状 (戸籍等証明発行)

小松島市長 殿

令和 年 月 日

※ 委任状は委任者本人が、すべて記入してください。

私 (窓口に来れない人)	氏名	印	生年月日	年	月	日	は
	住所						
代理人 (本人の代わりに窓口に来る人)	氏名	印	生年月日	年	月	日	に
	住所				委任者との続柄		

下記の項目で抹消線により消除されていない手続きについて委任します。

委任事項	
◎戸籍等発行	※委任者以外の戸籍（抄本）、附票（抄本）が必要な場合は必ず下欄に氏名を記入してください。 必要な人（抄本の場合） _____
	<ul style="list-style-type: none"><li>戸籍謄本（全部事項証明書）</li><li>戸籍抄本（一部事項証明書） ※ 戸籍には（現在戸籍、除籍、改製原戸籍を含む）</li><li>身分証明書</li><li>戸籍附票謄本（全部）</li><li>戸籍附票抄本（一部）</li></ul> <p>例：〇〇の出生から死亡までの戸籍</p> <p>詳細</p> <p>※ 戸籍関係書類を委任する場合は、本籍・筆頭者を代理人に伝えてください。戸籍特定のため、本籍は地番まで正確に必要となります。</p>

**注** 記入漏れ・内容に不備があるときは、手続きができない場合がありますのでご注意ください。  
※ 代理人は、本人確認書類（運転免許証等）をご持参ください。  
※ 偽り、その他不正な手段で証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。

※ 頼む人が自署できないため代筆する場合は下の部分に代筆者の住所・氏名をご記入ください。  
本人が傷病で自署できないため、

代筆者	住所		
	氏名		印

※代筆者は窓口に来られる代理人以外の方でお願いいたします

が代筆しました。本人の意思を確認し、記入したものに相違ないことを誓約します。

※ 本人印  
(頼む人)

--

※必須  
書面完成後に本人が押印してください。