

住民票の写し等 交付請求書（法人 窓口申出用）

法人用
住民票・窓口

小松島市長 殿

令和 年 月 日

申 出 者	主たる事務所の所在地		
	法人名 (支店等の場合は支店名も)		印
	代表者氏名 (支店等の場合は支店長名も)		印
	電話番号		
	申出の任に当たって いる方 (窓口に来られている方)	ふりがな 氏名	印
住所 (※自宅)			
生年月日		西暦・明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

対 象 者	住所	小松島市
	ふりがな 氏名	
	生年月日	西暦・明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	必要なものにチェック☑を入れてください（※原則として本籍・続柄省略のものになります。）	
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（除票・改製原住民票を含む） _____ 通 ※除票・改製原住民票の保存期限は5年間です。	
	<input type="checkbox"/> その他（ _____ ） _____ 通 不在証明書など	
	確認したい項目についてご記入ください（転居先住所、死亡しているか等）	
	交付請求の理由 （何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、具体的にご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。）	
目的以外に使用しない旨の誓約文		

ここから先は記入しないでください。

- 【権限確認】 社員証 在職証明書 委任状 その他（ _____ ）
- 【本人確認】 免許証 住基カード パスポート その他（ _____ ）

住民票	その他	合計	預かり金	おつり
350 ×	×			

