

住民票の写し等 交付請求書（法人 郵送請求用）

法人用  
住民票・郵送

小松島市長 殿

令和 年 月 日

申 出 者	法人名 (支店等の場合は支店名も)		印
	所在地		
	代表者氏名 (支店等の場合は支店長名も)		印
	返 送 先	所在地	
		担当部署	
電話番号			
担当者		住所	
		氏名	印

対 象 者	住所	小松島市
	ふりがな 氏名	
	生年月日	西暦・明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	必要なものにチェック☑を入れてください（※原則として本籍・続柄省略のものになります。）	
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（除票・改製原住民票を含む） _____ 通 ※除票・改製原住民票の保存期限は5年間です。	
	<input type="checkbox"/> その他（ _____ ） _____ 通 不在証明書など	
	確認したい項目についてご記入ください（転居先住所、死亡しているか等）	
	交付請求の理由 (何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、具体的にご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。)	

■郵送請求先

〒773-8501 小松島市横須町1番1号 「小松島市役所 戸籍住民課 郵送請求担当」宛