

提出書類確認表

提出される前に、添付書類があることを確認し、レ点を記入してください。

この書類も申請書とあわせて提出してください。

【法人の方】

確認	添付書類の名前	提出書類等の内容
<input type="checkbox"/>	申請書兼請求書（様式第1号）	・市が指定する様式にて記入してください。 ※市のホームページからダウンロードできます。
<input type="checkbox"/>	誓約書（様式第2号）	・市が指定する様式にて記入してください。 ※市のホームページからダウンロードできます。
<input type="checkbox"/>	確定申告書の写し	・確定申告書別表1の写し（1枚目）（直近とその前の年度） ・法人事業概況説明書の写し（1, 2枚目）（直近とその前の年度） ※確定申告書別表1の写しは、受付日等が確認できるもの
<input type="checkbox"/>	法人名義の通帳の写し	・銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人が確認できるもの（通帳の表面と通帳を開いた1, 2ページ目の写し）

※売上比較に特例をご活用される方は、特例計算表もご提出ください

【個人の方】

確認	添付書類の名前	提出書類等の内容
<input type="checkbox"/>	申請書兼請求書（様式第1号）	・市が指定する様式にて記入してください。 ※市のホームページからダウンロードできます。
<input type="checkbox"/>	誓約書（様式第2号）	・市が指定する様式にて記入してください。 ※市のホームページからダウンロードできます。
<input type="checkbox"/>	確定申告書の写し（青色申告）	・令和元年、令和2年確定申告書別表1の写し（1枚目） ・令和元年、令和2年所得税青色申告決算書の写し（1, 2枚目） ※確定申告書別表1の写しは、受付日等が確認できるもの ※e-Taxによる申告の場合は、受信通知（1枚目）
	確定申告書の写し（白色申告）	・令和元年、令和2年の確定申告書別表1の写し（1枚目） ・令和元年、令和2年の収支内訳書の写し（1, 2枚目） ※確定申告書別表1の写しは、受付日等が確認できるもの ※e-Taxによる申告の場合は、受信通知（1枚目）
<input type="checkbox"/>	申請者名義の通帳の写し	・銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人が確認できるもの（通帳の表面と通帳を開いた1, 2ページ目の写し）

※売上比較に特例をご活用される方は、特例計算表もご提出ください

白色申告の方で特例をご活用される方は、月別の売上台帳の写しもご提出ください