

土木工事主要提出書類チェックリスト(202108)

(請負業者用)

チェック欄には、不要なものは「×」、提出済みには「レ」を記入し、適切に処理すること。

提出書類等	様式の有無	チェック	提出時期	対象工事	請負者	発注者
1 建設リサイクル法第12条関係様式(説明書)	○	□	落札者決定時～契約まで (監督員へ説明後、契約担当へ提出)	建設リサイクル法対象工事 (規模は「表1:建設リサイクル法対象工事」を参照)	提出	
2 建設リサイクル法第13条関係様式(分別解体等の方法)	○	□	落札者決定時～契約まで (監督員の確認後、契約担当へ提出)	同上	提出	
3 建設業退職金共済制度証紙購入証明書		□	契約時 (契約担当へ提出)	工場製作を除く全ての工事	提出	
4 次のいずれかの証明書 ①契約保証金の納付 ②銀行等の金融機関の保証 ③前払い保証事業会社の保証 ④公共工事履行保証証券(履行ボンド)による保証 ⑤履行保証証券(定額てん補方式)契約の締結		□	契約時 (契約担当へ提出)	当初設計金額500万円以上の工事	提出	
5 建設労災補償制度(任意労災)の加入証明書の写し		□	契約時 (契約担当へ提出)	請負金額500万円以上の工事	提出	
6 課税事業者届出書または免税事業者届出書	○	□	契約時 (契約担当へ提出)	全ての工事	提出	
7 社会保険加入状況誓約書	○	□	契約時 (契約担当へ提出)	全ての工事	提出	
8 前払金保証証書 中間前払金保証証書		□ □	(前払金)請求時 (契約担当へ提出) (中間前払金)請求時 (監督員へ提出)	当初請負金額200万円以上の任意の工事	提出	
9 請求書(前払金)(中間前払金) 中間前払金認定請求書・履行報告書(様式第5号) 中間前払金認定調書	○	□ □	(前払金)請求時 (監督員へ提出) (中間前払金)請求時 (監督員へ提出)	当初請負金額200万円以上の任意の工事	提出	発行
10 中間検査の実施項目、時期の協議		当初 □ 変更 □ 竣工 □	工事着工前	中間検査を必要とする工事	協議	協議
11 工事实績データの登録(CORINS登録システム) 登録のためのお願い 登録内容確認書	システム	契約 □ 変更 □ 竣工 □	受注、変更、竣工の事象があつてから10日以内(土曜日、日曜日、祝日等を除く) 訂正時は適宜	請負金額500万円以上の工事 ※変更登録は、請負代金額のみの変更の場合は原則不要	提出	
12 工程表	○	当初 □ 変更 □ 変更 □	契約締結後、7日以内	全ての工事 次に示すいずれかに該当する場合に限り省略可。ただし、監督員から提出の指示がある場合省略不可。 ①当初の契約工期30日未満の工事の当初工程表 ②①のうち、工期が30日以上になった変更工程表。ただし、工期延伸により60日以上となる場合には省略不可。 ③契約変更時の残工期が30日未満の変更工程表。 ④契約変更時に工程に影響がない軽微な数量の増減となる場合の変更工程表 ⑤契約後7日以内に施工計画書を提出する工事	提出	

	提出書類等	様式の有無	チェック	提出時期	対象工事	請負者	発注者
13	現場代理人及び主任技術者等選任(変更)通知書 ・技術者取得資格証明書の写し ・実務経歴証明書 ・監理技術者資格者証の写し ・監理技術者講習修了証の写し ・現場代理人の雇用確認資料(健康保険証の写し等) ・主任技術者等の雇用確認資料(健康保険証の写し等) ・親会社及びその連結子会社間の出向社員の場合の確認資料	○	当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/>	総合評価落札方式の場合:落札候補者となった時点(契約担当者へ) その他の工事:契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内(監督員へ) 変更時:変更日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内(監督員へ)	全ての工事	提出 (雇用確認資料は提示)	提示書類の確認
	監理技術者補佐選任(変更)通知書 (添付書類) ・技術者取得資格証明書の写し ・実務経歴者証明書 (提示書類) ・雇用確認資料(健康保険証の写し等)	○	当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/>	総合評価落札方式の場合:落札候補者となった時点(契約担当者へ) 工事途中に監理技術者補佐を設置して当該監理技術者を他工事と兼務させる場合、その変更する日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内(監督員へ) 変更時:変更日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内(監督員へ)	監理技術者が兼務する工事	提出 (雇用確認資料は提示)	提示書類の確認
	低入札工事の専任配置技術者選任(変更)通知書 (添付書類) ・技術者取得資格証明書の写し ・実務経歴証明書 (提示書類) ・雇用確認資料(健康保険証の写し等)		当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/>	落札候補者となった時点(契約担当者へ) 変更:変更日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内(監督員へ)	低入札価格調査基準価格を下回って契約する工事	提出 (雇用確認資料は提示)	提示書類の確認
14	現場代理人兼務届 ・発注機関が異なる場合は、各工事の当初請負代金額及び建設工事の種類が分かる資料 (主任技術者兼務届) (監理技術者兼務届)	○	<input type="checkbox"/>	「現場代理人及び主任技術者選任(変更)通知書」及び「監理技術者補佐選任(変更)通知書」と同時に提出(工期途中で兼務が生じる場合はその時点で提出) ※監理技術者を兼務する場合に提出が必要	現場代理人、主任技術者又は監理技術者を兼務する工事	提出	
15	着手予定届	○	<input type="checkbox"/>	契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内	請負金額200万円未満の工事で「現場代理人及び主任技術者等選任(変更)通知書」を契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以降に提出する場合	提出	
16	技術者台帳		当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 竣工 <input type="checkbox"/>	契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内 内容変更:変更日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内 しゅん工検査請求書提出時	元請・下請負金額200万円以上の工事	提示	確認
17	施工体制台帳の写し 施工体系図の写し 再下請負通知書の写し (添付書類) ・下請契約書等の写し ・専門技術者の技術者取得資格証明書の写し又は実務経歴証明書 ・専門技術者の雇用確認資料(健康保険証等の写し)	○	当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/>	下請契約日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内 内容変更:変更日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内	下請契約を締結する全ての工事	提出 (雇用確認資料は提示)	提示書類の確認
18	施工計画書		当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/>	工事着手前 内容変更:変更部分の工事に着手する前にその都度(数量のわずかな増減等の軽微な変更で施工計画に大きく影響しない場合を除く)	請負金額5,000万円以上 低入札価格調査制度の調査基準価格を下回って落札した工事 監督員が指示した工事	提出	

	提出書類等	様式の有無	チェック	提出時期	対象工事	請負者	発注者
19	工事測量結果		<input type="checkbox"/>	工事着手前	監督員が指示する工事	提出	
20	通行制限等書類		<input type="checkbox"/>	工事着手前	供用中の道路に係る工事	各機関に提出	
21	生コンクリート使用承諾願 品質管理資料(材料試験結果、配合報告書等)	○	<input type="checkbox"/>	使用前	生コンクリートを使用する工事	提出	
22	材料使用承諾願(生コン以外) 品質管理資料(材料試験結果、配合報告書等)	○	<input type="checkbox"/>	使用前	材料(生コン以外)を使用する工事	提出	
23	建設資材使用実績報告書	○	<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時までに	生コンクリート・材料(生コン以外)を使用した工事	提出	
24	路盤材等の骨材の試験結果等 安定処理剤の試験成績表 瀝青材等の品質証明書・品質管理資料等		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	使用前	路盤材等を使用する工事 安定処理を行う工事 瀝青材料を使用する工事	提出	
25	石の試験成績表 見本		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	使用前	捨石・被覆石を使用する工事	提出 提示	
26	施工前条件がわかる資料 吹付コンクリート配合報告書又はモルタル配合報告書 品質管理資料等		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	使用前	吹付コンクリート及びモルタルを使用する工事	提出	
27	火薬使用計画書		<input type="checkbox"/>	使用前	火薬を使用する工事	各機関に提出	
28	土壌硬度試験及び土壌試験結果		<input type="checkbox"/>	施工前	種子吹付工・客土吹付工	提出	
29	再生資源利用計画書(実施書) (建設副産物情報交換システム(COBRIS))	システム	計画 <input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/>	計画書:施工前 実施書:工事完了後すみやかに	請負代金500万円以上で、 コンクリート(2次製品含む)・ 土砂・砕石・アスファルト混合物・ 木材等を搬入する工事	提出	
30	再生資源利用促進計画書(実施書) (建設副産物情報交換システム(COBRIS))	システム	計画 <input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/>	計画書:施工前 実施書:工事完了後すみやかに	請負代金500万円以上で、 建設発生土・コンクリート塊・ アスファルトコンクリート塊・ 建設発生木材・建設汚泥・ 建設混合廃棄物等を搬出する工事	提出	
31	建設発生土搬出調書	○	<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時までに	建設発生土を搬出する工事	提出	
32	安全訓練等実施計画書	○	<input type="checkbox"/>	工事着工前	施工計画書を提出する工事 又は監督員が指示する工事	提出	
33	安全訓練等実施報告書	○	<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時までに	監督員が指示する工事	提出	
34	残土受入地及び土取り場の資料 土量の確認資料		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	搬入搬出前 検査請求書提出時までに	残土の受入地及び土取り場を指定している工事	提出	
35	コンクリートの打設計画高さ		<input type="checkbox"/>	工事着工前	監督員が指示する工事	提出	
36	六価クロム溶出試験(及びタンクリーチング試験)の試験結果(計量証明書)		<input type="checkbox"/>	試験後すみやかに	セメント及びセメント系固化剤の地盤改良への使用及び改良土の再利用を行う工事	提出	
37	支給材料及び貸与品受領書(借用書) 支給品精算書		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	受領書(借用書): 引渡日から7日以内 支給品精算書:精算時点	支給材料・貸与品がある場合の工事	提出	
38	設計図書の不備や現場との相違等が判明した場合の事実が確認できる資料:現場地形図・設計図との対比図・取り合い図・施工図等		<input type="checkbox"/>	発見後直ちに	設計図書の不備や現場との相違等が判明した場合	提出	

提出書類等	様式の有無	チェック	提出時期	対象工事	請負者	発注者
39 土質区分等を指定している工事で当初設計と相違する場合の土質の確認資料		<input type="checkbox"/>	発覚した時点	土工で土質区分等を指定している工事で当初設計と相違する場合	提出	
40 工事請負契約の変更について(協議) 請負金額・工期		第1回 <input type="checkbox"/> 第2回 <input type="checkbox"/> 第3回 <input type="checkbox"/>	変更事由が生じてから速やかに	請負金額・工期を変更する場合	協議	協議
41 工事期間延長願 発注者・承諾通知		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	変更事由が生じてから速やかに	受注者の請求による工期の延長の場合	提出	通知
42 賃金水準又は物価水準の変動に基づく請負代金額の変更(受注者からの請求)		<input type="checkbox"/>	変更事由が生じてから速やかに	工期内で請負契約締結の日から12月を経過した後に日本国内における賃金水準又は物価水準の変動により請負代金額が不適当となった工事	請求	
43 現場発生品調書		<input type="checkbox"/>	発生した時点	現場発生品のある工事	提出	
44 工事履行報告書	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	翌月5日までに(毎月)	監督員が指示する工事	提出	
45 施工時期及び施工時間の変更書類 休日夜間作業届・事故発生時連絡者届出書	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	施工前	施工時期及び施工時間の変更がある工事 官公庁の休日又は夜間に作業を行う工事	提出	
46 確認・立会願	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	確認・立会に先立ち提出	全ての工事	提出	
47 工事打合せ簿	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	適宜	全ての工事	提出	
48 工事事務報告書	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	事故発生後速やかに	事故があった場合	提出	
49 支障物件確認書	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	工事着工前	全ての工事	提出	
50 支障となる物件について(報告)	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	工事着工前	施行箇所及びその周辺にある地上地下の既存構造物が存在する場合	提出	
51 加熱加工鉄筋の調査・試験資料等		<input type="checkbox"/>	監督員の請求があったときもしくは検査請求書提出時まで	鉄筋を熱加工する工事	提出	
52 ガス圧接資格証明書の写し 品質管理資料等		<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	ガス圧接を行う工事	提出	
53 単位水量管理シート	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	コンクリート総使用量が50m ³ 以上の工事	提出	
54 出来形図表等 品質管理書類等 納品書等		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	全ての工事	提出	
55 施工記録 支持層確認の資料 溶接工の資格証明書の写し 溶接の記録等 品質管理資料等		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで (資格証明書の写し:施工前)	既製杭を施工する工事	提出	
56 施工記録 支持地盤確認資料等 品質管理資料等		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	場所打ち杭を施工する工事	提出	
57 処分(処理)状況の分かる写真 一般廃棄物受取伝票等		<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	一般廃棄物の搬出を伴う工事	提出	

提出書類等	様式の有無	チェック	提出時期	対象工事	請負者	発注者
58 各台帳・マイクロフィルム等		<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	台帳・マイクロフィルム等の提出が特に必要な工事	提出	
59 産業廃棄物管理票(紙マニフェスト)D票の写しもしくはE票の写し (電子マニフェストの場合は受渡確認票)		<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	産業廃棄物(Co塊・As塊等を再生資源化施設への搬出を含む)を搬出する工事	提出	
60 交通誘導警備員配置計画 交通誘導員警備員勤務実績報告書 ・勤務実績が確認できる資料(勤務伝票の写し) ・合格証明書の写し等資格要件が確認できる資料	○	<input type="checkbox"/>	配置計画、合格証明書の写し等資格要件の確認ができる資料:施工前 実績報告書、勤務実績が確認できる資料(勤務伝票の写し):毎月月末に集計し、翌月10日までに提出	交通誘導員を配置した工事	提出	
61 工事写真		<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	全ての工事	提出	
62 工事しゅん工検査請求書 工事部分払検査請求書 検査に必要な書類	○	<input type="checkbox"/>	工事が完成した時(部分払いを請求しようとする時)	全ての工事	提出	
63 修補工事完了報告書	○	<input type="checkbox"/>	修補工事完了後	修補を請求された工事	提出	
64 建設業退職金共済証紙現物交付報告書 建設業退職金共済証紙貼付報告書 建設業退職金共済証紙貼付内訳書	○	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	完成後	全ての工事	提出	
65 段階確認記録表	○	<input type="checkbox"/>	段階確認を受けたとき	段階確認を実施した工事	提出	
66 事故発生時連絡者届出書	○	<input type="checkbox"/>	作業予定日の前日まで	休日・夜間工事を行う可能性がある工事	提出	
67 墜落防止チェックシート	○	<input type="checkbox"/>	足場設置時、撤去時、使用時	足場設置時	提出	
68 (任意提出書類) 安全対策実施記録 ・安全実施 ・TBM ・KY活動 ・新規入場者教育		<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	全ての工事	工事成績評定を行う工事のみ任意提出	
69 仮設トイレ設置報告書	○	<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	仮設トイレを設置した場合	提出	
70 請求書(完成払)	○	<input type="checkbox"/>	完成後	全ての工事	提出	

注意:雇用確認資料として健康保険証の写しを提出される場合、医療保険の被保険者等記号・番号等の告知要求制限により「保険者番号及び被保険者等記号・番号」は、マスクングして提出すること。

■ …土木工事、建築・設備工事 共通書類

■ …土木工事 個別書類

表1:建設リサイクル法対象工事

対象建設工事の種類	規模の基準	
建築物の解体・除去	延べ床面積の合計	80㎡以上
建築物の新築・増築	延べ床面積の合計	500㎡以上
建築物の修繕・模様替(リフォーム等)解体	請負代金の額	1億円以上
建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等(土木工事等)	請負代金の額	500万円以上