

様式1

令和 年 月 日

小松島市長 殿

所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

公募型プロポーザル参加表明書

令和3年9月27日付けで公告のあった、下記の業務に係るプロポーザルによる提案書の募集について参加したいので、本書および下記の添付書類を添えて申請します。

なお、本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名
- 2 添付書類
- 3 担当者
担当部署
役職名
氏名
電話番号
ファクシミリ
メールアドレス

様式2

参加資格確認書

立江・櫛淵地区地域振興施設基本計画策定支援業務

(商号又は名称)

○業務実績

(参加資格として1件以上あることが必須)

発注者	業務名	契約日	業務概要

*平成23年4月1日以降に契約した実績を記載すること。

*1件以上の業務実績を記載すること。

*契約実績の内容が確認できる書類(契約書の写し等)を添付すること。

様式3

質 問 書

令和 年 月 日

立江・櫛淵地区地域振興施設基本計画策定支援業務に関し、つぎの事項について質問を致します。

(代表者) 所在地
商号又は名称
代表者氏名

(連絡先) 担当者氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail アドレス

No	該当資料名	頁	質問事項
1			
2			
3			
4			
5			

※行が不足する場合は適宜追加すること。

様式4

令和 年 月 日

小松島市長 殿

所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

参加辞退届

年 月 日付で参加表明した公募型プロポーザルによる次の業務の提案募集について、下記のとおり意思表示します。

業務名：立江・櫛淵地区地域振興施設基本計画策定支援業務

記

参加を辞退します。

様式5

令和 年 月 日

小松島市長 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

企 画 提 案 書

業務名：立江・櫛淵地区地域振興施設基本計画策定支援業務

本業務について、別添のとおり企画提案書等を提出します。

提出書類

- 1 企画提案書等（評価必要書類） 正本1部，副本10部
- 2 見積書 正本1部，副本11部※
※見積書の副本11部は「1 企画提案書等」に含めて提出すること。

【担当者】

担当部署

役 職 名

氏 名

電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

様式 6

企業の業務実績確認書

立江・櫛淵地区地域振興施設基本計画策定支援業務

(商号又は名称)

○同種業務の実績

発注者	業務名	契約日	業務概要

*平成 23 年 4 月 1 日以降に契約した実績を記載すること。

*最大 5 件の実績を評価する。

*契約実績の内容が確認できる書類(契約書の写し等)を添付すること。

様式 7

管理技術者の業務実績確認書

立江・櫛淵地区地域振興施設基本計画策定支援業務

(商号又は名称)

(管理技術者名)

○同種業務の実績

発注者	業務名	契約日	業務概要

*平成 23 年 4 月 1 日以降に契約した実績を記載すること。

*最大 2 件の実績を評価する。

*契約実績の内容が確認できる書類(契約書の写し, テクリスの写し等)を添付すること。

様式 8

担当技術者の業務実績確認書

立江・櫛淵地区地域振興施設基本計画策定支援業務

(商号又は名称)

(担当技術者名)

○同種業務の実績

発注者	業務名	契約日	業務概要

*平成23年4月1日以降に契約した実績を記載すること。

*最大2件の実績を評価する。

*契約実績の内容が確認できる書類(契約書の写し、テクリスの写し等)を添付すること。

*業務を担当する主な担当技術者(1名)の実績について記載すること。