



【注意事項】

- ・記載要領をご確認いただき、勤務先の担当者が事実のとおり記入してください。
- ・記入誤りは修正テープなどを使用せずに、二重線で訂正してください。
- ・消えるボールペンは使用しないでください。
- ・派遣・出向の場合は、派遣・出向元が作成してください。
- ・記載の内容について、担当課から勤務先へ確認させていただく場合があります。

証明日	西暦	2022	年	9	月	1	日
事業所名	株式会社 ●●●●●						
代表者名	代表取締役 ●●●●●						
所在地	小松島市横須町 ●●●●●						
電話番号	〇〇〇〇	—	〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	総務部 ●●●●●						
記載者連絡先	〇〇〇〇	—	〇〇	—	〇〇〇〇		

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ	こまつしま はなこ
	本人氏名	小松島 花子 生年月日 1980年6月1日
3	本人住所	小松島市小松島町字●● 〇〇番地の〇
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2000年4月1日 ~ 年 月 日
5	就労先事業所名	株式会社●●●●● ●●工場
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) 小松島市金磯町〇〇番地の〇 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()
7	就労先電話番号	〇〇〇〇— 〇〇 — 〇〇〇〇
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 会計年度付 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業 業務委託 <input type="checkbox"/> () 休日でなく、就労日にチェック 休憩時間を含めた時間を記入
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 180 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2021 年 8 月 年月 2021 年 7 月 年月 2021 年 6 月 22 日/月 200 時間/月 20 日/月 185 時間/月 22 日/月 202 時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 育休復帰に伴う入所申請の場合、必ず記入 (空欄の場合、入所時期を提示できません。) 期間 年 月 日 ~
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2021 年 12 月 28 日 ~ 2022 年 10 月 31 日
14	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2022 年 11 月 1 日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2022 年 11 月 1 日 ~ 2023 年 10 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ~ 16 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
17	備考欄	2023年4月30日まで育休延長可能。保育所入所でき次第復帰。

保護者記載欄

児童名	小松島 太郎	生年月日	2018 年 10 月 1 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 (●●保育所) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名	小松島 次郎	生年月日	2021 年 11 月 1 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 (●●保育所)				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

保護者が記入