

## iPad 経過

【平成24年】

(平成24年) 月日	出 来 事
9月3日	<ul style="list-style-type: none"> <li>議会運営委員会にて、議会広報特別委員会からタブレット端末 (iPad) 導入の提案</li> <li>全員協議会にて、タブレット端末 (iPad) を9月常任委員会から導入することを決定。</li> </ul>
9月5日	<ul style="list-style-type: none"> <li>ソフトバンクテレコムと法人契約 (議員17台、事務局3台 ※その後、議員1台分をキャンセル) ※議会としての法人契約は全国初 【費用】約5,000円/月 議員分・・・1/2を政務調査費 1/2を自己負担</li> </ul>
9月11日	<ul style="list-style-type: none"> <li>全員協議会 iPad 研修 講師：ソフトバンクテレコムから4名 (iPadの基本的な使い方、iBooksの使い方等)</li> </ul> 
9月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>予算決算常任委員会から導入。 (予算決算審査資料の一部(主要施策・事務事業評価シート)をペーパレス化)</li> </ul>
9月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>iPadに関する申し合わせについての協議(議長、副議長、議運委員長、議会広報特別委員長、議会改革特別委員長)</li> </ul>

(平成24年) 月日	出 来 事
9月19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全員協議会にて iPad に関する申し合わせ事項を決定。</li> </ul>
9月21日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予算決算常任委員会 議会評価策定資料をペーパーレス化</li> </ul>
9月27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 9月定例会閉会日 本会議場にて iPad を導入 議員配布資料をペーパーレス化（議事日程、議提、委提、閉会中の継続調査申出書）</li> </ul>
10月23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 議会運営委員会にて、行政提出資料の資料を原則データ化することを確認。できない場合は理由を求める。</li> <li>・ 議案説明会資料（議案参考資料ペーパーレス化） 後日、議案書についてもメールにて配布。（行政からの提出が遅れたため）</li> </ul>
10月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ iPad 研修会 ソフトバンクテレコムから5名 （アイコンの整理の仕方、メールの添付ファイルの iBooks への移動の仕方、メールの返信の仕方、カレンダーの入力 等）</li> </ul> 
11月1日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 議会運営委員会にて、議員辞職等に伴う処理を決定。</li> <li>・ 第3回臨時会において、議員への議場配布資料についてはすべてペーパーレス化</li> <li>・ 全員協議会にて、議員辞職等に伴う iPad 申し合わせ事項追加分を確認。</li> </ul>

(平成24年) 月日	出 来 事
1 1月27日 (議案説明会)	・ 会議録(第2回臨時会)をペーパーレス化(議員配布分)
1 2月3日 (開会日)	・ 会議録(9月定例会・第3回臨時会)をペーパーレス化(議員配布分)
1 2月定例会	・ 議員配布資料については、招集通知を除きすべてペーパーレス化(議案書、議案参考資料、補足資料、議事日程、請願文書表、陳情文書表、委員会付託区分表、閉会中の継続調査申出書、議提) ※iPadを忘れてきた場合は、本人の希望により紙資料を配付する場合あり

## 【平成25年】

(平成25年) 月日	出 来 事
1 月	・ 委員会招集通知等議員への連絡を順次ペーパーレス化
2 月 8 日	・ 議員全員協議会にて招集通知等の議員への連絡を iPad にメールして行うことを確認。 ※周知を兼ね、返信のない議員には電話にて連絡する。