

小松島市職員採用試験（上級行政・社会人枠） 職務経歴シート

《注意事項》

・「職務経歴シート」提出後に受験資格を満たしていないことが明らかになった場合、失格となる場合があります。

なお、シートが足りない場合は、この用紙を複写して使用してください。

・現在、職に就いていない方や、週30時間未満の就業をされている方は、下表の【その前】欄からご記入（入力）ください。

試験職種	上級行政	氏名	小松島 太郎	生年月日	H2.1.1
------	------	----	--------	------	--------

●職務経歴（週30時間以上の就業で、1年以上勤務した職務経歴のみを記入すること。）

勤務先名称 部課名・役職	担当した業務内容	在職期間	
		始期	終期
【現在】 株式会社〇〇〇〇 〇〇支店〇〇部〇〇課 係長		2015年 4月	現在に至る
【その前】 〇〇〇市役所臨時職員		2013年 4月	2015年 3月
【その前】	人事異動等により、所属部課や職務内容の変更があった場合は、直近の所属部課を記載してください。 この場合、「担当した業務内容」の欄は、直近の所属部課に限らず、これまで経験した業務内容についてご記載いただいても、問題はございません。	年 月	年 月
【その前】		年 月	年 月
【その前】		年 月	年 月
【その前】	「担当した業務内容」の欄には、勤務先において担当した業務内容について、具体的に、記載してください。	年 月	年 月
【その前】		年 月	年 月