

委任状

小松島市長 殿

令和 年 月 日

委任者(頼む人)			
住所			
氏名	印	生年月日	明・大・昭 平・令・西暦 年 月 日

委任事項 ◆ 委任する内容(□のところ)にチェックを入れてください。 ◆

◎住民票等発行	※委任者以外の住民票(一部)が必要な場合は必ず下欄に氏名を記入してください。 必要な人(一部の場合) _____		<input type="checkbox"/> 住民票コード入り <input type="checkbox"/> マイナンバー入り	} 代理人にその場でお渡しできません。他に必要書類もございますので、事前にご相談ください。
	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員) _____ 通 <input type="checkbox"/> 住民票(一部) _____ 通 <input type="checkbox"/> 住民票(削除されたもの) _____ 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 _____ 通 <input type="checkbox"/> その他(_____ 通	住民票交付の場合 選んで下さい →	・世帯主と続柄 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ・本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ※外国人住民の場合 <input type="checkbox"/> 国籍 ・ 在留資格等	
◎戸籍等発行	※委任者以外の戸籍(抄本)が必要な場合は必ず下欄に氏名を記入してください。 必要な人(抄本の場合) _____		}	
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(一部事項証明書) _____ 通 <input type="checkbox"/> 除籍(改製原)謄本(全部) _____ 通 <input type="checkbox"/> 除籍(改製原)抄本(一部) _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票謄本(全部) _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票抄本(一部) _____ 通	詳細 <input type="checkbox"/> 身分証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> その他(_____)	※ 戸籍関係書類を委任する場合は、本籍・筆頭者を代理人に伝えてください。 戸籍特定のため、本籍は地番まで正確に必要となります。	
◎住民異動	□ 住民異動届 異動する人 _____ の			
	□ 転入 □ 転出 □ 転居 □ 世帯主変更 □ 世帯合併 □ 世帯分離 □ その他(_____)に関する届 □ 通知カード表面記載事項変更 □ マイナンバーカード又は住基カードの継続利用・券面事項更新 □ マイナンバーカードの電子証明書発行に関する事項		} ※即日手続きは完了しません。詳しくは窓口でお問い合わせください。	

私は、下記の者を代理人として、上記の申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人(窓口に来る人) ※委任状は委任者本人が、すべて記入してください。			
住所			
氏名	生年月日	明・大 昭・平 令・西暦	年 月 日
委任者との続柄			

※ 委任状は委任者本人が、すべて記入してください。

注 記入漏れ・内容に不備があるときは、手続きができない場合がありますのでご注意ください。
※ 代理人は、本人確認書類(運転免許証等)をご持参ください。
※ 偽り、その他不正な手段で証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。

委任者本人が、自署できない場合は、戸籍住民課までご相談ください。