

◎ 農地法第4条第1項第8号の規定による届出にかかる必要書類等について

	提出書類	原本	写	備考	☑欄
1	届出書	1部	×		<input type="checkbox"/>
2	申請地の登記簿謄本【法務局】	1部	×	全部事項証明書に限る ※住所、氏名が届出書と同一であるか確認	<input type="checkbox"/>
3	公図【法務局】	1部	×		<input type="checkbox"/>
4	位置図	1部	×	住宅地図等の写しに、申請地を朱枠で囲む	<input type="checkbox"/>
5	現況写真	1部	×	1筆毎に2～4枚程度で、1筆全体が分かるもの 申請地を朱枠で囲み、撮影日が明記されたもの	<input type="checkbox"/>
6	意見書	1部	×	申請地が該当する土地改良区がある場合	<input type="checkbox"/>
7	建物図面	1部	×	農業用倉庫の平面図、立面図など	<input type="checkbox"/>
8	実測図	1部	×	筆の一部転用の場合に丈量図、造成計画図など	<input type="checkbox"/>
9	配置図	1部	×	建物配置図、土地利用計画図など	<input type="checkbox"/>
10	耕作証明書	1部	×		<input type="checkbox"/>
11	確約書	1部	×		<input type="checkbox"/>
12	登記事項証明書の所有者住所と現住所が異なる場合は、住所の異動経緯が確認できる書面として、住民票や戸籍の附票を添付【市町村役場】				<input type="checkbox"/>
13	その他農業委員会が必要と認める書類				

届出を提出する前に、農林水産課において「軽微な変更手続」を行ってください。

◆職員確認事項	担当地域農業委員の確認	<input type="checkbox"/>
---------	-------------	--------------------------