様式第２号

参加資格確認書

過去5年（令和元年度以降）に財務会計・文書管理・庶務事務システムの構築、運用保守、機器更新に携わった実績は以下のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自治体名 | 受託期間 | 業務内容 | | | 対象システム | | |
| 構築 | 運用保守 | 機器更新 | 財務会計 | 文書管理 | 庶務管理 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※提案依頼書「９　プロジェクト体制及び方法等 (5) 導入実績」

に掲げる実績を記入すること。

※行が不足した場合は、適宜追加すること。

※契約実績の内容が確認できる書類(契約書の写し等)を添付すること。