

【注意事項】

- ▶ 記載要項を御確認いただき、勤務先の担当者が事実のとおり記入して下さい。
- ▶ 記入誤りは修正テープなどを使用せずに、二重線で訂正してください。
- ▶ 消えるボールペンは使用しないでください。
- ▶ 派遣・出向の場合は、派遣・出向元が作成してください。
- ▶ 記載の内容について、担当課から勤務先へ確認させていただく場合があります。

発明日	西暦	2023	年	9	月	1	日
事業所名	株式会社 ●●●●						
代表者名	代表取締役 ●●●●						
所在地	小松島市横須町●-●						
電話番号	〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇						
担当者名	総務部 ●●●●						
記載者連絡先	〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇						

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input checked="" type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()	
2	フリガナ	こまつしま はなこ	
	本人氏名	小松島 花子	
		生年月日	1990 年 6 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2010 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ●●●● ●●工場 住所 小松島市金磯町〇〇番地の〇	有期契約で契約更新の予定がある場合、 17. 備考欄にその旨を記入
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業 休日ではなく、就労日チェック 務委託 休憩時間を含めた時間を記入 ()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間 月間 180 時間 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日	
		平日 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2022 年 8 月 年月 2022 年 7 月 年月 2022 年 6 月 22 日/月 200 時間/月 20 日/月 185 時間/月 22 日/月 202 時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 12 月 28 日 ~ 2023 年 10 月 31 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	育休復帰に伴う入所申請の場合必ず記入 (空欄の場合、入所時期を提示できません)
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 11 月 1 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 11 月 1 日 ~ 2024 年 10 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ~ 16 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
14	備考欄	2024年4月30日まで育休延長可能。保育所入所でき次第復帰。 1~16欄以外に特筆すべき事柄がある場合に記入。 育児休業の短縮・延長の予定がある場合にはその旨と具体の日を記入。 また、入所でき次第復帰される場合はその旨も併せてご記入下さい。	

保護者記載欄

児童名	小松島 太郎	生年月日	2020 年 10 月 1 日
児童名	小松島 次郎	生年月日	2022 年 11 月 1 日
児童名		生年月日	年 月 日

保護者が記入