

1. 建築物保守管理業務		
床、内外壁、柱、屋根、天井、建具、階段等の保守点検		定期点検年1回 巡視・外観点検年6回
2. 建築設備・厨房機器等保守管理業務		
各種設備の運転、監視、点検、調整、整備、記録等		
①電気設備（電気保安）	1) 照明・電灯コンセント設備 2) 情報通信設備 3) 誘導支援設備 4) 電話・施設内放送・テレビ受信設備 5) 受変電設備 6) 自家発電設備	年1回 年1回 年2回 年1回 定期点検年1回 巡視・外観点検年6回 定期点検年1回 巡視・外観点検年6回
②給排水衛生設備	1) 給水（受水槽含む）・給湯設備 2) 排水設備 3) 衛生設備	年1回 年1回 年1回
③空調換気設備	1) 空調設備（冷房・暖房の切替、絶縁測定含む） 2) 給気・換気設備（清掃、点検） 3) 自動制御設備 4) フロン排出抑制対象機器	年2回 年2回 年4回 (簡易点検)年4回 (定期点検) 法に定める頻度
④厨房機器	1) 厨房機器定期保守点検・調整 2) フロン排出抑制対象機器	年1回 (簡易点検)年4回 (定期点検)年1回
⑤昇降機設備	エレベーターの定期保守点検・調整（通常想定される消耗品更新含む）	(外観機能点検)月1回 (動作試験・調整)年2回
⑥自動扉・シャッター設備	定期保守点検・調整（建築基準法及び日本工業規格、(社)日本シャッター・ドア協会の保守点検仕様に基づく）	年2回
⑦消防設備	消火器・消火栓、自動火災報知設備、避難器具、救助袋、誘導灯、誘導標識、非常放送設備等の定期保守点検・調整（消防法に基づく）	(総合点検)年1回 (外観機能点検)年2回
⑧防火設備	防火扉・防火シャッター等の防火設備点検（建築基準法）	年1～2回
⑨浄化槽	浄化槽の定期保守点検	浄化槽法に基づく
⑩その他の設備等	1) 防犯カメラ等 2) 太陽光発電施設	適宜 (定期点検)年1回 (外観機能点検)年2回
3. 外構等維持管理業務		
(1) 定期保守点検業務	屋外運動場、運動器具・遊具、校門・門扉、フェンス、サイン、外灯、舗装、廃棄物庫、駐車場、駐輪場、工作物等	年1回
(2) 植栽管理業務	本施設敷地内の植栽	(樹木消毒、施肥)年2回 (樹木・植栽剪定)年1回 (除草)年2回
4. 環境衛生・清掃業務		
(1) 定期清掃業務		
①共通	1) 床洗浄 2) ダストマット等洗浄・交換 3) 照明器具の清掃 4) 換気扇（吹き出し口及び吸い込み口等）の清掃 5) 空調装置の清掃 6) 外壁・外部建具・窓ガラスの清掃 7) 受水槽の清掃 8) 雑排水（グリストラップ・排水溝・污水管（埋設配管含む）・マンホール等）の清掃 9) 浄化槽の清掃	年1～2回 適宜 年1～2回 年1～2回 年2回 年1～2回 年1回 年1～2回 浄化槽法に基づく
②給食室の清掃・消毒	給食室の清掃・消毒	年2回
(2) 環境衛生業務		
①水質検査	飲料水及び飲料水に関する施設・設備の検査	年1回
②空気環境測定業務	教室等の空気環境測定（ホルムアルデヒド測定含む）	(ホルムアルデヒド等)年1回 (定期測定)年6回
③防虫・防鼠業務	1) 教室等：小動物・害虫点検 2) 給食室：ねずみ及び衛生害虫点検 3) 小動物・害虫駆除	年2回 月1回 随時
④各種検査立ち会い		適宜
5. 保安警備業務		
(1) 防犯・警備業務		
機械警備	機械警備設備の定期保守点検・調整	随時
(2) 防火・防災業務	1) 安全に使用できる緊急時安全避難手段の確保・明示 2) 避難経路からの常時障害物除去 3) 火の元及び消火器・火災報知器等の定期点検 4) 防火・防災に関する事項の平面プラン明示 5) 緊急時等の対応（防災計画に基づく）	常時 随時 随時 随時更新 緊急時
6. 修繕業務		
(1) 修繕・更新の実施	大規模修繕を見据えた事業期間全体の長期修繕（保全）計画を作成、計画修繕の実施	随時
(2) 修繕・更新の報告	行った修繕の設計図及び完成図等の書面の提出	随時
(3) 経常修繕対応	軽微な不具合の修理、現場調査のうえ初期対応及び処置	適宜