令和７年度　小松島市会計年度任用職員採用試験案内書
【令和８年度採用：一般事務Ａ】

選 考 日	令和8年2月7日から2月15日までの期間に実施　※締切後連絡します ※応募者数によっては面接日時を変更することがあります
申込受付期間	令和８年１月５日（月）から令和８年１月２３日（金）まで
応募方法	①　試験選考申込書と併せて、小作文を提出してください。 ②　持参による申込みは、午前８時３０分から午後５時１５分まで受付します。（土曜日、日曜日及び休日を除く。） ③　郵便による申込みは、令和８年１月２３日(金)まで【必着】です。封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きし、必ず簡易書留郵便にてお申し込みください。 ④　期間経過後の申込みは受付できません。また、受付後の変更はできません。
そ の 他	地方公務員法第１６条各号のいずれかに該当する方は、受験できません。 ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 イ　小松島市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方 ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

※試験日が違う場合でも他の職種との重複申込みはできません
※応募資格の有無、提出書類の記載事項に不正等があった場合には、合格を取り消す場合があります

１．募集内容について

職　種	一般事務Ａ
募集人数	５０名程度
職務内容	事務補助（窓口業務、パソコン実務等）
選考資格・条件等	市民に対する窓口業務ならびに文書作成、表計算等のパソコン実務ができる方。 ※「パソコン実務」については、資格の有無は問いません

２．選考日時、及び合否について

選考時間	申込後に通知（郵便によりご案内いたします）
選考会場	小松島市役所（小松島市横須町１番１号） ※小松島市役所内の来客用駐車場に駐車可能です
選考方法	○個別面接 ○小作文（採用選考申込時に提出してください。） ※指定様式１枚に、鉛筆またはシャープペンで自筆により記入してください テーマ「小松島市の会計年度任用職員として働くうえで大切にしたいこと」
合否及び採用	受験者全員に対し、令和８年３月上旬頃に通知を発送します。 ※合格者の配属先は、３月下旬に決定します

３．勤務条件等について

任用期間	令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで ※任用後１か月間は試用期間となります
勤務形態	勤務時間：原則午前９時００分から午後５時００分までの７時間勤務 （午前８時３０分から午後５時１５分までの間で７時間勤務に変更する場合があります。） ※配属先によっては上記と異なる場合があります
報　酬	日額８，６１５円～日額９，４３６円 上記の範囲内で、平成２７年度以降に本市で同種職務に在職した年数に応じて決定します。
諸 手 当	○通勤手当：通勤距離に応じて支給されます。 ○時間外勤務手当 ○期末手当：任用期間が６か月以上あり、かつ勤務時間が週あたり１５時間３０分以上の職員に年４．６５月分支給されます。 ※任用初年度は年３．０２２５月分となります ※年度途中に任用の場合は期間に応じて変更します
休　暇	○原則として土日祝日、年末年始 （ただし、行事などにより所属長から特に指示がある場合、又は配属先によっては異なる場合があります） ○年次有給休暇：１２日（小松島市での勤務年数に応じて最大２０日） ※週あたりの勤務が５日未満の場合又は、年度途中に任用の場合は期間に応じて変更します ○夏季休暇・忌引等
社会保険等	社会保険及び雇用保険の加入要件を満たすため加入となります。

※上記の勤務条件・報酬等は給与改定等により変更することがあります

選考に関するお問い合わせ・申込み先
〒773-8501　徳島県小松島市横須町１番１号
小松島市役所　人事課　電話：0885-32-3804
ホームページ　https://www.city.komatsushima.lg.jp/