

令和8年度物品購入等の指名競争入札参加資格審査申請について（紙申請）

小松島市における物品の購入又は役務の提供等に係る指名競争入札に参加を希望する方は、指名競争入札参加資格審査申請書等（以下「申請書等」という。）を次により申請してください。

※この申請により直ちに指名や発注があるということではありませんのでご留意願います。

1：申請書等の受付期間

令和8年4月1日（水）から令和8年12月28日（月）まで（土・日・祝日を除く）
持参の場合、午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までを除く）
郵送の場合、令和8年12月28日の消印有効

2：指名競争入札参加資格の有効期間

申請された月の翌々月の1日から令和9年3月31日まで

3：提出先

〒773-8501

徳島県小松島市横須町1番1号 小松島市役所4階 都市整備部契約検査課

4：提出方法

持参又は郵送

※郵送の場合は、郵送用封筒の表面に「資格審査申請書類在中」と朱書きで明記してください。

※提出いただいた申請書等の記載内容について、電話等により確認をする場合があります。

また、追加書類や提出書類の修正を求める場合があります。

5：注意事項

（1）本手続は、本市水道部における物品の購入又は役務の提供等に係る指名競争入札参加資格審査申請を含みます。

（2）申請書等はA4サイズに統一し、提出書類等一覧表の順に並べ、クリップ等でまとめて提出してください。（ホッチキス又はファイル等に綴じる必要はありません。）

（3）各種証明書は申請書等の提出日の直前3か月以内の発行のものとしします。

印鑑証明書の提出は原本でお願いします。

【提出書類等一覧表】

- ・「○」は必須。「△」は必要な場合にのみ提出。
- ・各種証明書類は、申請日より3か月以内に発行されたものとします。

番号	区 分	法人	個人	チェック欄
1	指名競争入札参加資格審査申請書	○	○	
2	営業種目区分表	○	○	
3	印鑑証明書（原本）	○	○	
4	使用印鑑届	○	○	
5	審査事項	○	○	
6	経歴書	○	○	
7	誓約書	○	○	
8	委任状 市との契約の締結等につき支店、営業所等に属するものを代理人に選任する場合には必ず提出してください。	△	△	
9	登記事項証明書【現在事項（履歴事項）全部証明書】（写し可）	○		
10	納税証明書（写し可） ＝共通＝ 消費税及び地方消費税について未納の税額のないことの証明書 【税務署発行】（個人－その3の2 法人－その3の3）	○	○	
	＝市内＜法人・個人＞＝ 【小松島市税務課発行】全項目	○	○	
11	身分証明書（写し可）		○	
12	営業証明書（写し可）		○	
13	営業に関する許可・認可等の証明書（写し可） なお、 <u>営業種目O2清掃・設備の保守を希望される方は、別紙の「清掃・設備の保守に登録をされる方へ」を作成してください。</u> プライバシーマーク、ISO14001認証を有する場合は、その証明書の写しを提出してください。	△	△	
14	代理店又は特約店の証明書（写し可）	△	△	
15	受領書※	○	○	

※ 持参・郵送問わず、受領書の当日発行は行いませんので、規定料金の切手を貼付した返信用封筒を併せて提出してください。

受付番号	小契検第 号																					
営業 種 目	第一希望 (NO.) 第二希望 (NO.)	(記入例)										補 佐 主 査	課 員	受 付								
記載事項	<input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 営業種目区分表 <input type="checkbox"/> 使用印鑑届 <input type="checkbox"/> 審査事項 <input type="checkbox"/> 経歴書 <input type="checkbox"/> 誓約書																					
提出書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑証明 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> 納税証明 <input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> 営業証明 <input type="checkbox"/> 許認可等 <input type="checkbox"/> 代理店又は特約店の証明																					

(注) この枠内は記入しないこと。

指 名 競 争 入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 書

申請日を記入

令和 年 月 日

小 松 島 市 長 様

申 請 者

(〒○○○-○○○○)

住所又は所在地 ○○県△△市○○町△△番地

ふ り が な こまつしま

商 号 又 は 名 称 小松島株式会社

代表者の役職及び氏名 代表取締役 小松島 一郎

電 話 番 号 (○○○-○○-○○○○)

F A X 番 号 (△△△-△△△-△△△△)

法人…本社・本店
個人…営業主
商号又は名称にはふりが
なを付ける

令和8年度において、小松島市が発注する物品購入・製造等に係る指名競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この指名競争入札参加資格審査申請書の全ての記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

希望する販売、製造等の種類

	営業種目
第一希望	(営業種目番号: A 1)
第二希望	(営業種目番号: B 1)

営業種目区分表から営業種目番号を選択

※営業種目については、別紙「営業種目区分表」を参照し記入してください。

連絡先	担当部署	
	担当者氏名	
	電話番号	
	FAX番号	

〈営業種目区分表〉 物品

営業種目 (該当する項目に○をしてください。)		営業品目 (該当する項目に○をしてください。)
印刷類	A1 一般印刷・製本	A101 一般印刷・A102 フォーム印刷・A103 シール印刷・A104 カラー印刷・A105 製本・表装
	A2 地図・航空写真	A201 地図製作 (原図作成及び印刷を含む) 図面制作・ A203 写図・A204 航空写真
	A3 複写	A301 青写真・A302 コピー・A303 マ
N8 その他	U899 その他 (ろ過材)	

この番号を申請書に記入してください。

取扱いのある品目を全て選択し、○をしてください。

申請を希望する営業品目が無い場合は、その他に○をして、(役務の場合は「U7 その他」の「U799 その他」)内容を詳しくカッコ内 (スペースが足りない場合はその他の下の欄外) に記入してください。

指名競争入札参加資格審査申請書に記入した営業種目番号に○をしてください。3つ以上○がないかチェックしてください。

使 用 印 鑑 届

(記入例)

小 松 島 市 長 様

(〒○○○-○○○○)

住 所 又 は 所 在 地 ○○県△△市○○町△△番地

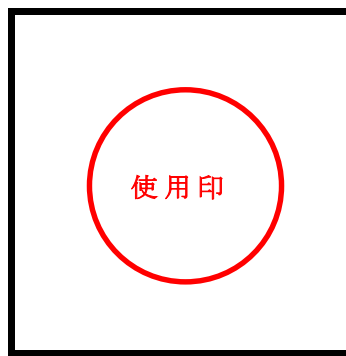
商 号 又 は 名 称 小松島株式会社

代表者の役職及び氏名 代表取締役 小松島 一郎

実印

小松島市との入札見積りに参加し、契約の締結、代金の請求及び受領のために、
次の印鑑を使用したいので届けます。

使用印鑑



(使用印の例)

法人



委任先



個人



- 営業種目別の金額が計上できる場合
- 第一希望の営業種目のみの場合
- 「営業種目別計上可」シートに記載

審査事項 (記入例)

第二希望の営業種目を選択してください。
第二希望の営業種目が「なし」の場合、選択不要です。

1. 販売・製造等年間平均実績高

年別 決算期別	直前第2年度分決算	直前第1年度分決算	年間平均実績高
販売・製造等の種類別	令和5年 4月から 令和6年 3月まで (1)	令和6年 4月から 令和7年 3月まで (2)	$\frac{(1) + (2)}{2}$
A 1	10,000 千円	20,000 千円	15,000 千円
B 1	5,005 千円	5,000 千円	5,003 千円
その他売上額	5,000 千円	5,003 千円	5,002 千円
計	20,005 千円	30,003 千円	25,004 千円

その他売上額がある場合は選択してください。

第一希望の営業種目を選択してください。

小数点切上げ
(自動計算)

○全社の場合は損益計算書の売上高
○個人事業主は総収入金額

表頭「年間平均実績高」の各金額の合計と、表頭「直前第2年度分決算」及び「直前第1年度分決算」の表側「計」の金額を合計して2で除した金額とが一致しない場合、後者の金額を採用(自動計算)

2. 自己資本額又は事業所得の金額

2,000 千円

3. 常勤職員の人数

100 名

○営業種目別の金額が計上できない場合
→「営業種目別計上不可」シートに記載

審 査 事 項 (記入例)

第二希望の営業種目を選択してください。

1. 販売・製造等年間平均実績高

年別 決算期別	直前第2年度分決算	直前第1年度分決算	年間平均実績高
販売・製造等の種類別	令和5年 4月から 令和6年 3月まで (1)	令和6年 4月から 令和7年 3月まで (2)	$\frac{(1) + (2)}{2}$
A1 B1 その他売上額	15,005 千円 5,000 千円	25,000 千円 5,003 千円	20,003 千円 5,002 千円
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> その他売上額がある場合は選択してください。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 第一希望の営業種目を選択してください。 </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 小数点切上げ (自動計算) </div>
計	20,005 千円	30,003 千円	25,004 千円

○全社の場合は損益計算書の売上高
○個人事業主は総収入金額

表頭「年間平均実績高」の各金額の合計と、表頭「直前第2年度分決算」及び「直前第1年度分決算」の表側「計」の金額を合計して2で除した金額とが一致しない場合、後者の金額を採用 (自動計算)

2. 自己資本額又は事業所得の金額

2,000 千円

3. 常勤職員の人数

100 名

経歴書 (記入例)

1. 会社経歴（沿革）

〇〇〇〇年〇月 有限会社〇〇〇〇を創業

〇〇〇〇年〇月 株式会社〇〇〇〇に変更

2. 主たる販売先

官公庁、株式会社〇〇〇〇

3. 官公庁との取引状況

納入先名	契約年度	品名	契約額
〇〇市水道局	令和〇年度	〇〇〇〇	〇〇,〇〇〇円

※ 主要なものを、金額の大きい順から記入して下さい。

4. 特約店又は代理店となっている会社等の名称

株式会社〇〇〇〇

誓 約 書 (記入例)

小 松 島 市 長 様

住所又は所在地 ○○県△△市○○町△△番地

商号又は名称 小松島株式会社

代表者の役職及び氏名 代表取締役 小松島 一郎

実印

小松島市が発注する物品の納入、製造、その他の契約（工事請負契約を除く）に係る指名競争入札（以下「指名競争入札」という。）に参加する者として、法令及び契約事項を厳守し、誠実に取引を履行することを誓約いたします。

なお、取引に当り次の行為があった場合は、資格の停止、取り消し、又は契約を解除されても異議ありません。

また、当方の個人情報をご提供することについて同意します。

1. 契約の履行に当り、故意に工事もしくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
2. 指名競争入札において、その公正な執行を妨げ、公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
3. 落札者が契約を締結すること、又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
4. 地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当り職員の職務の執行を妨げたとき。
5. 正当な理由がなく契約を履行しなかつたとき。
6. 申請書及びその添付書類に故意に虚偽の事実を記載したことが判明したとき。
7. 次に掲げる(1)及び(2)のいずれかに該当したとき。
 - (1) 契約の相手方として不適当な者
 - ① 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
 - ② 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
 - ③ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
 - ④ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
 - ⑤ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき
 - (2) 契約の相手方として不適当な行為をする者
 - ① 暴力的な要求行為を行う者
 - ② 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
 - ③ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
 - ④ 偽計又は威力を用いて市の業務を妨害する行為を行う者
 - ⑤ その他前各号に準ずる行為を行う者
8. 前各号の一に該当する事実があつた後2年を経過しない者を契約の履行に当り、代理人、支配人、その他の使用人として使用したとき。

委任状 (記入例)

令和 年 月 日

申請日を記入

小 松 島 市 長 様

(〒〇〇〇-〇〇〇〇)

(委任者) 住所又は所在地 〇〇県△△市〇〇町△△番地

商号又は名称 小松島株式会社

代表者の役職及び氏名 代表取締役 小松島 一郎

実印

私は、次の者を代理人と定め下記権限を委任します。

(〒〇〇〇-〇〇〇〇)

(受任者) 住所又は所在地 △△県〇〇市△△町〇〇番地

商号又は名称 小松島株式会社 建設管理支店

代表者の役職及び氏名 支店長 小松島 二郎

電 話 番 号 (〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

F A X 番 号 (△△△-△△△-△△△△)

印

1. 委任事項

- (1) 入札及び見積に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 物品等の納入に関する件
- (4) 契約金額の請求及び受領に関する件
- (5) 復代理人選任の件
- (6) 上記各号に付帯する一切の件

2. 委任期間

令和 8 年 月 日から

入札参加資格有効期間の終期まで

(記入例)

小 契 検 第 号

受 領 書

日付の記載不要

令和 年 月 日

住所又は所在地 ○○県△△市○○町△△番地

商号又は名称 小松島株式会社

代表者の役職及び氏名 代表取締役 小松島 一郎

あなたが提出した指名競争入札参加資格審査申請書を受領いたしました。なお、受領書をもって令和8年度登録業者となります。

小松島市契約検査課長

指名競争入札参加資格審査申請書等の作成要領（紙申請）

（1）指名競争入札参加資格審査申請書

①「申請者」について

法人は本社・本店、個人は営業主に関する事項を記入してください。

代表者の役職について、個人の方で、代表者の役職を設けていない場合は、便宜上、代表者、代表、等と記載してください。

※実印の押印は不要です。

② 希望する販売、製造等の種類

別紙〈営業種目区分表〉から希望する営業種目番号を、取引を希望する順に申請書に記入してください。なお、希望できる営業種目数は2つまでです。

③「担当部署」、「担当者氏名」、「連絡先」について

申請内容についての問合せ担当者の連絡先を記入してください。

（2）営業種目区分表

営業種目については、申請書に記載した営業種目番号に○をしてください。

営業品目については、選択した営業種目内において、取扱いがある品目全てに○をしてください。

※提出後の「営業種目」、「営業品目」の変更・追加は認められませんのでご注意ください。

（3）印鑑証明書の提出は原本をお願いします。

（4）使用印鑑届については、別に定める「使用印鑑届」の様式に申請を行う会社に関する事項を記入し、実印を押印してください。

（5）審査事項

別に定める「審査事項」の様式による

①「1. 販売、製造等年間平均実績高」は、審査基準日（法人にあつては申請書提出時期の直前の決算日をいい、個人にあつては申請書提出時期の直前の1月1日をいう。）の直前2年の各事業年度における販売高、製造高等を営業種目別に記入ください。

営業種目別の金額が計上できる場合又は第一希望の営業種目のみの場合は、「営業種目別計上可」シートに記載してください。

営業種目別の金額が計上できない場合は、「営業種目別計上不可」シートに記載してください。

②「2. 自己資本額又は事業所得の金額」は、法人にあつては、審査基準日の直前1年の決算における貸借対照表から「純資産の部」の合計金額（「資本金」ではない）を記入ください。個人にあつては、審査基準日の直前1年の当該事業に係る専従者控除前の事業所得の金額を記入ください。

③「3. 常勤職員の人数」は、申請日における常勤職員の人数を記入してください。

(6) 経歴書

別に定める「経歴書」の様式による

①「沿革」は、創業から現在に至る主な経歴を記入してください。

創業年月の他、創業後の組織変更、社名変更等の経歴を記入してください。

②「主たる販売先」は、納入を希望する物品等の品目についての、主たる販売先を記入してください。

③「官公庁との取引状況」は、納入を希望する物品等の品目について、過去2年間に官公庁との取引がある場合は官公庁名、主な取引品目等を記入してください。

④「特約店又は代理店となっている会社等の名称」は、特約店又は代理店として市との取引を希望する場合にその会社等の名称を記入してください。

(7) 誓約書

別に定める「誓約書」の様式による

申請を行う会社に関する事項を記入し、実印を押印してください。

(8) 委任状

別に定める「委任状」の様式による

小松島市と契約の締結等につき、支店・営業所等へ全権を委任する場合に提出してください。

(9) 登記事項証明書（写し可） ※法人のみ

法務局発行のもの

現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書を提出してください。

(10) 納税証明書（写し可）

提出書類については、2ページ「提出書類等一覧表」の当該項目を参考にしてください。

(11) 身分証明書（写し可） ※個人のみ

代表者の身分証明書（市町村発行のもの）

(12) 営業証明書（写し可） ※個人のみ

申請に係る営業をしていることを証明するもので、市町村で発行されます。営業証明書かわりに確定申告書の写しでも構いません。営業証明書や確定申告書の写しが提出できない場合は、営業を裏付ける書類（メーカーとの取引書や納品書等）を提出してください。

(13) 営業に関する許可・認可等の証明書（写し可）

営業に際して、許可又は認可等が必要な業種は、これらを受けていることを証明する書面（写し）を必ず提出してください。なお、O2 清掃・設備の保守に登録する場合にあっては、別紙の「O2 清掃・設備の保守に登録をされる方へ」を作成してください。

(14) 代理店又は特約店の証明書（写し可）

①メーカーとの代理店・特約店等の契約がある場合は、それを証明する書類（写し）を提出してください。（仕入れ先が証明した代理店又は特約店証明）経歴書に記載した場合は、必ず提出してください。

②証明書の発行がされていない場合は、「証明書発行なし」等その旨を記載してください。

(15) 受領書

「受領書」の様式に住所等を記入してください。

持参・郵送問わず、受領書の当日発行は行いませんので、規定料金の切手を貼付した返信用封筒を併せて提出してください。

※提出がない場合、返信用封筒の提出を後日依頼しますので、ご了承ください。