

臨時職員を募集します

申込受付期間 2月13日(金)まで

平成27年度に市の関係機関において、臨時的な業務に従事する職員を次のとおり募集します。

【申込先】

〒773-8501
小松島市横須町1番1号
小松島市秘書人事課
(市役所2階分室)

【申込受付期間】

各区分とも2月13日(金)まで

※郵便による申込みは、2月13日(金)までの消印のあるもの限り受付します。

※申込みは一人一区分のみとし、他の試験区分または選考区分との重複申込みはできません。

【申込方法】

申込用紙に必要な事項を記入のうえ、郵送または持参によりお申し込みください。
※申込用紙は、市役所1階総合案内にて配布するほか、ホームページからダウンロードできます。

※郵送の場合は、封筒の表に「臨時職員申込」と朱書きし、宛先を記入した受験票返信用封筒(82円分の切手を貼った長形3号)を同封のうえ、必ず簡易書留郵便にてお申し込みください。

【お問い合わせ先】

市秘書人事課職員人事担当
☎32・3804
FAX33・4560
Mail:nishojiji@city.komatsu
shima.tokushima.jp

●募集区分 一般事務A、学校用務員、衛生労務員、一般事務B(身体障がい者対象)

試験区分	予定人数	職務の内容	受験資格・条件等
一般事務A	40名程度	事務補助(窓口業務、パソコン実務等)	市民に対する窓口業務ならびに文書作成、表計算等のパソコン実務ができる人
学校用務員	10名程度	学校と教育委員会との連絡等	特に必要な資格はありません
衛生労務員	15名程度	ごみ収集等の補助	特に必要な資格はありません
一般事務B (身体障がい者対象)	若干名	事務補助(窓口業務、パソコン実務等)	市民に対する窓口業務ならびに文書作成、表計算等のパソコン実務ができる人で、次の要件のすべてに該当する人 ①身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳の交付を受け、その障がいの程度が1級から6級までの人 ②自力による通勤(家族等による送迎を含む。)が可能で、かつ介護者なしに原則1日7時間45分、週5日間、計38時間45分の職務の遂行が可能である人 ③活字印刷による出題に対応できる人

※一般事務Bの申込みについては、申込時に身体障害者手帳の写しを添付してください。

※一般事務Bの申込者で、下肢の障がいなど身体上の理由で、自動車でなければ会場に来られない方については、申込書の該当欄にその旨を記載してください。