

【後期高齢者医療特別会計補正予算】

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
3繰入金	172,502	△8,178	164,324
5繰越金	0	10,274	10,274
歳入合計	545,415	2,096	547,511

(歳出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1総務費	29,689	△8,178	21,511				△8,178
2後期高齢者医療広域連合納付金	511,620	10,274	521,894				10,274
歳出合計	545,415	2,096	547,511				2,096

2 歳 入

(款) 3 繰入金

(項) 1 一般会計繰入金

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 事 務 費 繰 入 金	29,589	△8,178	21,411	1 事 務 費 繰 入 金	△8,178	1 職員給与费等 補正前額 22,005 累 計 13,827 △8,178
計	172,502	△8,178	164,324			

(款) 3 繰入金

(項) 1 一般会計繰入金

(款) 5 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰 越 金	0	10,274	10,274	1 前 年 度 繰 越 金	10,274	1 前年度繰越金 補正前額 0 累 計 10,274 10,274
計	0	10,274	10,274			

(款) 5 繰越金

(項) 1 繰越金

3 歳 出

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			節		説 明	
				特 定 財 源			一 般 財 源	区 分		金 額
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他				
1 一般管理費	29,353	△8,178	21,175				△8,178	2 給 料	△4,440	<p>1. 職員給与等（保険年金課） △8,178</p> <p>2 給料 △4,440</p> <p>補正前額 11,769</p> <p>累 計 7,329</p> <p>○一般職給 △4,440</p> <p>・一般職給 2人 (△4,440)</p> <p>3 職員手当等 △2,245</p> <p>補正前額 6,343</p> <p>累 計 4,098</p> <p>○管理職手当 △456</p> <p>・管理職手当 1人 (△456)</p> <p>○通勤手当 △15</p> <p>・通勤手当 2人 (△15)</p> <p>○時間外勤務手当 222</p> <p>・時間外勤務手当 1人 (222)</p> <p>○期末勤勉手当 △1,996</p> <p>・期末勤勉手当 2人 (△1,996)</p> <p>4 共済費 △1,493</p> <p>補正前額 3,843</p> <p>累 計 2,350</p> <p>○市町村共済給付費負担金 △1,493</p>
							△8,178	3 職員手当等	△2,245	
								4 共 済 費	△1,493	

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
									・市町村共済給付費負担金 2 人 (△1,493)	
計	29,353	△8,178	21,175				△8,178			

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 後期高齢者医療広域連合納付金

(項) 1 後期高齢者医療広域連合納付金

1 後期高齢者 医療広域連 合納付金	511,620	10,274	521,894				10,274	19 負担金、補 助及び交付 金	10,274	1. 後期高齢者医療広域連合負担金 (保険年金課) 10,274
							10,274			
計	511,620	10,274	521,894				10,274			

(款) 2 後期高齢者医療広域連合納付金

(項) 1 後期高齢者医療広域連合納付金

4 給 与 費 明 細 書

1 一般職

(1) 総括

(単位:千円)

区 分	職員数	給 与 費			共済費	合 計	備 考
		給 料	職員手当	計			
補正後	() 2人	7,329	4,148	11,477	2,350	13,827	
補正前	() 3人	11,769	6,393	18,162	3,843	22,005	
比 較	() △1人	△4,440	△2,245	△6,685	△1,493	△8,178	

※職員数欄の()内は、再任用短時間勤務職員について外書き

職員手当の内訳

(単位:千円)

区 分	扶養手当	通勤手当	期末勤勉手当	住居手当	特殊勤務手当	時間外手当	管理職手当
補正後	276	171	2,701			364	636
補正前	276	186	4,697			142	1,092
比 較		△15	△1,996			222	△456

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳(千円)		説 明	備 考
給 料	△4,440	給与改定に伴う増減分	12	・給料表の改定 …………… 12千円	給与改定の状況 前年度給料の改定率……………
		普通昇給に伴う増加分			平均昇給率…………… 昇給時期別職員数 4月…………… 7月…………… 10月…………… 1月…………… 2人
		その他の増減分	△4,452	・配置転換による増減分…………… △4,452千円 ・新陳代謝による増減分…………… ・その他の調整額……………	職員数の異動状況 本年度…………… 2人 前年度…………… 3人 増減…………… △1人
職員手当	△2,245	制度改正に伴う増減分	69	・勤勉手当の引き上げ …………… 69千円	
		その他の増減分	△2,314	・その他の調整額 …………… △2,314千円	